



กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ อาคารสมานฉันท์ ชั้น 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300

ที่ ศธ 6200/6098

17 สิงหาคม 2555

เรื่อง การจัดทำบัตรสมาร์ตการ์ดให้กับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้รับใบอนุญาต/ผู้บริหารโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการดาวน์โหลด และวิธีการกรอกข้อมูล

ตามที่ กองทุนสงเคราะห์ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้งานของกองทุนสงเคราะห์มีความสะดวก และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยบริการให้กับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มาใช้บริการเรื่องสวัสดิการและอื่นๆ ที่กองทุนสงเคราะห์ได้รับความสะดวกรวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจสูงสุด กอปรกับมีการพัฒนาระบบสมาร์ตการ์ด (Smart Card) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ- นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วงเงินค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ เป็นต้น อีกส่วนหนึ่งเป็นข้อมูลทางการเงินส่วนบุคคลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้เสมือนเป็นบัตร ATM นำไปใช้บริการธุรกรรมทางการเงินของธนาคารที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาใช้บริการอยู่ อีกทั้งในอนาคตอาจจะใช้บัตรสมาร์ตการ์ด (Smart Card) ดังกล่าวไปใช้บริการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลต่างๆ อีกด้วย

เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่จะบรรจุในระบบสมาร์ตการ์ด (Smart Card) ถูกต้องที่สุด จึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้บริหารโรงเรียนบันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งเมื่อเรียบร้อยแล้วขอความอนุเคราะห์ให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้บริหารโรงเรียนนำส่งข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ได้กรอก และตรวจสอบความถูกต้องแล้ว SAVE ใส่แผ่น CD ไปยังกองทุนสงเคราะห์ภายใน 15 วันนับจากที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง ข้อมูลที่ท่านผู้รับใบอนุญาตหรือผู้บริหารโรงเรียนได้จัดส่งไปให้กองทุนสงเคราะห์ครั้งนี้ยังใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงที่จะออก Slip Carbon (ใบแจ้งยอดเงินสะสม 3% ส่วนของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา พร้อมดอกเบี้ย) ในครั้งต่อไปในเดือนตุลาคม 2555 ให้ถูกต้องซึ่งที่ผ่านมาข้อมูลมีปัญหา เป็นผลให้ Slip Carbon ที่ออกให้กับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษายังไม่ถูกต้องรวมทั้งผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนที่ยังไม่ได้รับ Slip Carbon ด้วย ในการออก Slip Carbon เมื่อเดือนมิถุนายน 2555 ที่ผ่านมา

กองทุนสงเคราะห์ขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ ที่ท่านผู้รับใบอนุญาต หรือผู้บริหารโรงเรียน
อนุเคราะห์ให้ความร่วมมือให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ชัย ศรีธัญพงศ์)
ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์

กลุ่มงานการเงินและบัญชี
โทร. 0 2628 9051,084 642 4616
โทรสาร 0 2282 9579,0 2282 2385
ชั้นสนีย์ มโนงาม

ขั้นตอนการติดตั้ง Excel และตัวอย่างแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก www.aidfunds.org เป็น ไฟล์ Excel ชื่อไฟล์การเปิดบัญชี เพื่อทำบัตรสมาร์ตการ์ด ที่หน้าจอหลัก
2. ดาวน์โหลดฟอร์มพร้อมบันทึกไฟล์ไว้ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน
3. เมื่อเปิด Excel ให้คลิกที่ปุ่ม **ตัวเลือก** ตามตัวอย่าง (คลิกเพื่อแมโครเปิดใช้งาน)
4. เมื่อคลิกที่ปุ่มตัวเลือกแล้วจะขึ้นหน้าต่างตัวเลือกความปลอดภัยของ Microsoft Office ให้คุณครูเลือกคลิกที่ปุ่มเปิดใช้งานเนื้อหา และกดตกลง
5. กรอกข้อมูลผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ครบทุกข้อ
6. คลิกปุ่ม **ตรวจสอบหมายเลขบัตรประชาชน** หากใส่หมายเลขบัตรประชาชนผิดจะเป็นสีแดง หากใส่หมายเลขบัตรประชาชนซ้ำกันจะเป็นสีเหลือง ตามตัวอย่าง
7. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ทางโรงเรียนทำการบันทึกข้อมูลใส่แผ่น CD พร้อมจัดส่งกลับมายัง กองทุนสงเคราะห์

คลิกเพื่อแมโครเปิดใช้งาน

เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อไทย	นามสกุลไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	นามสกุลภาษาอังกฤษ	รหัสเขต	สถานภาพสมรส	วันเดือนปีเกิด	บ้านเลขที่	ชื่อหมู่บ้านอาคาร	วันที่	ห้องเลขที่	หมู่ที่	ครอบครัว	ถนน	ตำบลแขวง	อำเภอเขต	รหัสไปรษณีย์	จังหวัด	เบอร์ติดต่อ
1 8406 00002 95 1	นางสาว	ตัวอย่าง 1	นามสกุลไทย	TOYYAND	NUMSUKULTHAI	F	S	04-06-2502	84					ที่	พระราม	บาง	เมือง	84110	กรุงเทพ	
3 8411 00159 53 1	นาง	ทดสอบ	สกุลไทย	TODSOB	SUKULTHAI	F	S	02-12-2515	116 2					ที่	สายาว	บางท่า	เมือง	84150	สุราษฎร์ธานี	
1 8406 00002 95 1		ตัวอย่างที่บัตรเกิด	สกุลไทย	TOYYANGTEPID	SUKULTHAI	M	S	01-04-2517												

คลิกเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัตร

วิธีการกรอกข้อมูลรายสมาชิกผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21
18406 00002 95 1	นางสาว คัญอย่าง 1	นามสกุลไทย	TOYYAND	NUMSUKULTHAI	S	04-06-2502	84								
3 8411 00159 53 1	นาง ทศอร	สกุลไทย	TODSOB	SUKULTHAI	S	02-12-2515	116/2								
2344 38422 21	นาย คัญอย่างที่บัตรทด	สกุลไทย	TOYYANGTEPID	SUKULTHAI	S	01-04-2517									
1 8406 00002 95 1															

1. กรอกหมายเลขบัตรประชาชน
2. กรอกค่านำหน้าชื่อ
3. กรอกชื่อเป็นภาษาไทย
4. กรอกนามสกุลเป็นภาษาไทย
5. กรอกชื่อเป็นภาษาอังกฤษ
6. กรอกนามสกุลเป็นภาษาอังกฤษ
7. กรอกเพศ
8. กรอกสถานภาพ โสด สมรส หย่า
9. กรอกวัน เดือน ปี เกิด
10. กรอกบ้านเลขที่
11. กรอกชื่อหมู่บ้าน / อาคาร
12. กรอกชั้น
13. กรอกห้องเลขที่
14. กรอกหมู่ที่
15. กรอกตรอก / ซอย
16. กรอกถนน
17. กรอกตำบล / แขวง
18. กรอกอำเภอ / เขต
19. กรอกรหัสไปรษณีย์
20. กรอกจังหวัด
21. กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้